对外经济贸易大学

本科生转专业课程变更学分处理申请表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 基本信息 | 学院 |  |
| 学 号 |  | 姓 名 |  | 联系电话 |  |
| 现主修专业 |  | 现辅修专业 |  |
| 原主修专业 |  | 原辅修专业 |  |
| 原主修专业课程学分处理要求 |
| 课程代码 | 课程名称 | 课组 | 学分 | 成绩 | 转为辅修专业课程 | 转为计划外课程 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 学分合计 |  |  |
|  | 原辅修专业或计划外课程学分处理要求 |
| 课程代码 | 课程名称 | 学分 | 成绩 | 转为主修课程或不进行调整 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 学分合计 |  |  |
| 本人共需补缴费用总学分： 学分 |
|  学生签字： 年 月 日 |
| 学生所在学院意见 |  负责人签字（盖章）: 年 月 日 |
| 教务处意见 |   负责人签字: 年 月 日  |
| 处理记录 |   |

**注：**

每学期第4周至6周受理申请。申请表交到诚信楼601室。如原辅修专业中止或变更需在每学期第10周至11周提交“本科生变更、中止辅修学习申请表”。

课程学分转换申请需一次性申请结清，不可分次申请。